**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обработке и защите персональных данных

работников и пациентов

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.     Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов, персональных данных учреждения здравоохранения (работников и пациентов), а также ведения их личных дел, медицинских карт.

1.2.     Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3.     Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указанием Федерального агентства по образованию от 22. 10. 09г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении  требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008  № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федеральным законом РФ от 22.07.1993г. № 5487-1 «Основы законодательствава Российской Федерации об охране здоровья граждан», Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных, Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011  № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.4.     Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и пациентов.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1.     В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

***Персональные данные*** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

***Персональные данные работника*** – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

Существуют следующие категории персональных данных:

   ***Категория 1*** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

   ***Категория 2*** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПД, относящихся к категории 1;

   ***Категория 3*** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

   ***Категория 4*** - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

***Защита персональных данных*** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению, с помощью локального регулирования, порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

***Конфиденциальная информация*** – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

***Поликлиника*** – автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника».

***Работодатель*** – Поликлиника.

***Работник****-*физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

***Пациенты****-* лицо, обратившееся за медицинской помощью или находящееся под медицинским наблюдением.

***Обработка персональных данных*** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных ***работников*** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, содействия в оказании медицинских услуг, для перечисления заработной платы на банковские счета, для исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, для обеспечения социальных льгот в соответствии с законодательствами и нормативными документами Поликлиники.

Обработка персональных данных ***пациентов*** осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения медицинской карты пациента в электронном и не в электроном виде; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинских услуг; для реализации телемедицинских консультаций, электронного документооборота; осуществления взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования; хранения результатов лабораторно-диагностических исследований для последующего использования в установлении медицинского диагноза.

***Субъекты персональных данных*** - работники и пациенты Поликлиники, третьи лица;

***Оператор*** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках данного положения оператором является Поликлиника.

***Распространение персональных данных*** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

***Использование персональных данных*** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

***Блокирование персональных данных*** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

***Уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

***Обезличивание персональных данных*** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

***Информационная система персональных данных*** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

***Информационно-телекоммуникационная сеть*** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

***Информационные технологии*** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

***Конфиденциальность персональных данных*** - обязательные для соблюдения должностным лицом Поликлиники, иным получившим доступ к персональным данным лицом требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

***Общедоступные персональные данные*** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

***Информация*** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

***Доступ к информации*** - возможность получения информации и ее использования;

***Специально уполномоченные лица***:

   Лица, деятельность, которых осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, а также в соответствии с уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и в связи с осуществлением правосудия.

   Лица, согласно части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», представляющие государственные, муниципальные органы,  или организации, деятельность которых осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

2.2.     Поликлиника осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

        работников, состоящих в трудовых отношениях со Поликлиникой;

        пациенты Поликлиники;

        иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Поликлиники.

2.3.     Персональные данные работников включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны, лицевой счет сберегательной книжки, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи; фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа; отношение к воинской обязанности; сведения об успеваемости; фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей; среднедушевой доход семьи.

2.4.     Персональные данные пациентов включают в себя: в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное, образование, должность, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти.

2.5.     Информация о персональных данных может содержаться:

        на бумажных носителях;

        на электронных носителях;

        в информационных системах и иных информационно-телекоммуникационных сетях.

2.6.     Поликлиника использует следующие способы обработки персональных данных:

        автоматизированная обработка;

        без использования средств автоматизации;

        смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

2.7.     Персональные данные работников Поликлиники содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

        заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);

        паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

        трудовая книжка;

        страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

        свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;

        документы воинского учёта;

        документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;

        карточка Т-2;

        автобиография;

        личный листок по учёту кадров;

        медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;

        документы, содержащие сведения об оплате труда;

        другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.8.     Персональные данные пациентов Поликлиники могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

        медицинские карты

        иные учетно-отчетные документации, включающие сведения о персональных данных.

**3.**      **ОБЯЗАННОСТИ ПОЛИКЛИНИКИ**

3.1.     Обработка персональных данных работника или пациента может осуществляться исключительно в целях, определенных в основных терминах настоящего положения.

3.2.     При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или пациента, Поликлиника должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

3.3.     Поликлиника должна сообщить работнику или пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или пациента дать письменное согласие на их получение.

3.4.     Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.5.     В случае если Поликлиника на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6.     Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

3.7.     Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.7.1.     Поликлиника самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Поликлиники.

3.7.2.     Поликлиника при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.7.3.     Защита персональных данных работника или пациенты от неправомерного их   использования или утраты должна быть обеспечена Поликлиникой за счет ее средств.

3.7.4.     Обработка в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных в Поликлинике осуществляется согласно установленным нормативно–правовым актам Поликлиники.

3.7.5.     Для выполнения работ, связанные с обработкой персональных данных, Поликлиникой определяется должностные лица, которые утверждается приказом главного врача. Данные лица должны быть ознакомлены под роспись в журнале информационной безопасности с локально-нормативными актами Поликлиники, касающимися персональных данных. Данные лица должны дать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №1).

3.7.6.     В силу хранения медицинских карт пациентов в регистратуре, содержащие персональные данные, составляющие в том числе врачебную тайну, вне закрывающихся шкафов и сейфов, доступ к ним имеют все сотрудники Поликлиники, как следствие этого всеми сотрудниками должны быть подписаны обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №1), а право работы с персональными данными определяется согласно пункту 3.7.5.

3.8.     Обязанности Поликлиники при обращении либо при получении запроса работника (пациента) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.8.1.     Поликлиники обязана в порядке, предусмотренном п.4.4 настоящего положения сообщить работнику или пациенту, или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или пациенту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (пациента) или его законного представителя либо в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса.

3.8.2.     Поликлиника обязана безвозмездно предоставить работнику (пациенту) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (пациенту), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником (пациентом) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (пациентом) и обработку которых осуществляет Поликлиника, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми  для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Поликлиника обязан уведомить работника (пациента) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.8.3.     Поликлиника обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

3.8.4.     Поликлиника обязана предоставлять полную информацию о персональных данных работникам (в отдельных случаях пациентам) Поликлиники, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, предусмотренные законодательством РФ. В зависимости от объема, категорий персональных данных и последствий при разглашении таких информаций предоставление персональных данных работникам и пациентам должно быть зафиксировано с соответствующих журналах  учета выдачи. В таких журналах должны быть в обязательном порядке указаны характер информации, дата получения, ФИО и подпись получившегося, ФИО и подпись выдавшего.

3.9.     Обязанности Поликлиники по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

3.9.1.     В случае выявления недостоверных персональных данных работника (пациента) или неправомерных действий с ними Поликлиникой, при обращении или по запросу субъекта, работника (пациента) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Поликлиника обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или пациенту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.9.2.     В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Поликлиника на основании документов, представленных работником (пациентом) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.9.3.     В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Поликлиника в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Поликлиника обязан уведомить работника (пациента) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

3.9.4.     В случае достижения цели обработки персональных данных Поликлиника обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (пациента) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

3.9.5.     В случае отзыва работником или пациентом согласия на обработку своих персональных данных Поликлиника обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами. Об уничтожении персональных данных Поликлиника обязана уведомить работника (пациента).

3.10. Поликлиника не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Поликлиника вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или пациента только с его письменного согласия.

3.11. Поликлиника не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (пациента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.12. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или пациента, Поликлиника не имеет права основываться на персональных данных работника (пациента), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

 **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ И ПАЦИЕНТОВ.**

4.1.     Работники и пациенты обязаны передавать Поликлинике комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ или правилами приема, установленными нормативно – правовыми актами РФ.

4.2.     Работники своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Поликлинике об изменении своих персональных данных.

4.3.     Работник или пациент имеет право:

        на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

        на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные предусмотренные законодательством РФ;

        на доступ к медицинским данным;

        требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

        дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;

        обжаловать неправомерные действия Поликлиники при обработке и защите персональных данных.

4.4.     Работник или пациент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.5.     Запрос на предоставление информации согласно п.4.4. настоящего положения должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.     Право работника или пациента на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной  деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или пациента по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (пациенту) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (пациенту) меру пресечения до предъявления  обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным  законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.7.     Права работника (пациента) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.7.1.  Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (пациента) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (пациента) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (пациента) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника (пациента).

4.7.2.  Поликлиника обязана разъяснить работнику или пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (пациентом) своих прав и законных интересов.

4.7.3.  Поликлиника обязана рассмотреть возражение, указанное в п.4.7.2. в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или пациента о результатах рассмотрения такого возражения.

**5.**      **СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1.           Сбор и обработка персональных данных осуществляется Поликлиникой только с согласия субъекта персональных данных (Образцы согласий для работников, пациентов и их законных представителей приведены в приложениях №2, №3 и №4 соответственно).

5.2.           Всю информацию о персональных данных работник или пациент предоставляет самостоятельно.

5.3.           Данные о пациентах так же могут быть получены из общих источников медицинских учреждений созданных согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4.           Работник (пациент) предоставляет Поликлинике достоверные сведения о себе.

5.5.           Поликлиника проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником (пациентом), с имеющимися у работника (пациента) документами.

5.6.           Если персональные данные работника (пациенты) возможно получить только у третьей стороны, то работник (пациент) должен быть уведомлен об этом заранее и от него  должно получено письменное согласие.

5.7.           Письменное согласие работника (пациента) на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника или пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения об операторе;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника

(пациента);

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  согласие, общее описание используемых Поликлиникой способов обработки  персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.8.           В случае недееспособности (несовершеннолетие) работника или пациента, согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.9.           В случае смерти работника (пациента) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (пациента) при его жизни.

5.10.       Поликлиника должна сообщить работнику или пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или пациента дать письменное согласие на их получение.

5.11.       Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

        обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

        обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее — исполнение судебного акта);

        обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

        обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

        обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

        обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

        обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

        обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

        осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

        осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

        обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

        обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

        обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

        Обработка персональных данных категории 4.

5.12.       Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.13.       Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.14.       Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.15.       Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.16.       Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.17.       Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.18.       При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.19.       Поликлиника не имеет права без согласия субъекта получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся его расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях необходимости в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Поликлиника вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или пациента только с его письменного согласия.

5.20.       Поликлиника не имеет права без согласия работника и пациента получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.21.       Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

        работник (пациент) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

        персональные данные являются общедоступными;

        обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

        обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

        обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

        обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

        обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

        обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

5.22.       Обработка специальных категорий персональных данных указанных в п.5.21. должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.23.       Защита персональных данных работников и пациентов.

5.23.1.     В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (пациентов) Поликлинике все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

5.23.2.     Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Поликлиники, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Поликлиники.

5.23.3.     Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (пациентов) Поликлиники, по телекоммуникационным сетям, не имеющей соответствующей защиты установленными нормативно-правовыми актами РФ, без их письменного согласия запрещается.

5.24.       Хранение персональных данных.

5.24.1.     Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.24.2.     Сроки хранения персональных данных устанавливается архивным законодательством.

**6.      ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА ИЛИ ПАЦИЕНТОВ**

6.1.        Внутренний доступ (доступ внутри Поликлиники).

6.1.1.     Беспрепятственный доступ ко всем категориям и видам персональных данных работников и пациентов имеют следующие должностные лица:

        главный врач;

        заместитель главного врача по медицинской части;

        заместитель главного врача по экономическим вопросам;

        главный бухгалтер;

        специалист отдела кадров;

        юристконсульт;

        программист.

6.1.2.      Работники, согласно утвержденному списку в соответствии с установленными категориями и уровнем доступа.

6.1.3.      Субъекты персональных данных согласно п.5. настоящего положения.

6.2.      Внешний доступ.

6.2.1.      К числу массовых потребителей персональных данных вне Поликлиники можно отнести государственные и негосударственные структуры согласно федеральным законам РФ:

        федеральная налоговая служба;

        пенсионный фонд Российской Федерации;

        военкоматы;

        организации, согласно законодательству об обязательном медицинском страховании;

        иные организации.

6.2.2.      Специально уполномоченные лица, по официальному запросу или при обращении лично по предъявлении удостоверения и мотивированного запроса.

6.2.3.      Сведения о работающем работнике (о пациенте) или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только на основании письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления (согласия) работника (пациента).

6.2.4.      Так же с согласия субъекта, персональные данные могут предоставлены другим организациям в целях содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, начисления заработной платы, обеспечения личной безопасности, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, при этом предварительно должен быть заключен договор, где получающая сторона будет гарантировать неразглашение конфиденциальной информации, а так же использовать в строго в целях, для которого передаются эти данные.

6.2.5.      Персональные данные работника (пациента) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (пациента). В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Поликлинику с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

6.2.6.      В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на  предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся в мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Оператора.

**7.      ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1.      При передаче персональных данных работника (пациента) Поликлиника должна соблюдать следующие требования:

        не сообщать персональные данные работника (пациента) третьей стороне без письменного согласия работника (пациента), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (пациента), а также в случаях, установленных федеральным законом;

        не сообщать персональные данные работника (пациента) в коммерческих целях без его письменного согласия;

        предупредить лиц, получающих персональные данные работника (пациента), о том, то эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

        лица, получающие персональные данные работника (пациента), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (пациента) в порядке, установленном федеральными законами;

        разрешать доступ к персональным данным работников (пациента) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

        передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2.      Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 13 ФЗ № 323:

1)            в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учётом положений пункта 1 части 9 статьи 20 указанного Федерального закона;

2)         при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3)         по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно- исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4)
в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 указанного Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 указанного Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5)         в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинён в результате противоправных действий;

6)         в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно- летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7)         в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8)         при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9)         в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10)    в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с указанным Федеральным законом.

11)    Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками несут ответственность за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.      В целях выполнения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья, получение медицинской помощи, лекарственного обеспечения, профилактики инвалидности и медицинской реабилитации инвалидов, оказания медицинской и профилактической помощи населению, санаторно-курортного лечения возможна передача персональных данных пациентов при наличии письменного согласия пациента, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти по отрасли здравоохранения и социального развития, федеральные и региональные Фонды, страховые медицинские организации, другие медицинские и фармацевтические организации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в том числе государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан и ДМС, реализации приоритетных национальных проектов и целевых программ по отрасли здравоохранение, обеспечении отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами, а также работодателю – в случаях проведения профилактических медицинских осмотров в соответствии с заключенным между Поликлиникой и работодателем пациента договором.

7.4.      Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия пациента. Согласие пациента оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия пациента дальнейшая передача указанных сведений и документов, данных лицам дополнительного письменного согласия не требует.

**8.      ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА**

 8.1.     Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.     Настоящее Положение вступает в силу в день его утверждения приказом главного врача Поликлиники и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2.     Изменения настоящего положения так же к нему утверждаются главным врачом.

9.3.     При не регламентированных или ограниченно-определенных, данным положением, случаях необходимо руководствоваться Федеральными законами и другими нормативно - правовым актами Российской Федерации.

Программист,

администратор информационной безопасности                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кунчуков

Согласовано:

Юристконсульт                                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Тайтакова

Приложение 1

к Положению об обработке

и защите персональных данных

работников и пациентов

Автономное учреждение здравоохранения

 «Республиканская стоматологическая поликлиника»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**О неразглашении сведений конфиденциального характера**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в качестве уполномоченного лица АУЗРА «Республиканская стоматологическая поликлиника» (далее – «Учреждение») в период трудовых отношений и после их прекращения, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом, Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные (конфиденциальную информацию - коммерческая и врачебная тайна), которые станут известны мне во время исполнения служебных обязанностей.
2. Не сообщать персональные данные сотрудников и пациентов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях установленные законодательством.
3. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных работников и пациентов согласно инструкциям.
4. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные работников и пациентов, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).
5. В  случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в учреждении, сообщить главному врачу.
6. В случае умышленного или неосторожного разглашения персональных данных (конфиденциальной информации) другими сотрудниками, а так же о нарушениях правил обработки персональных данных другими сотрудниками Учреждения сообщить главному врачу.
7. Не разглашать сведения, которые станут мне известны в результате технических сбоев при работе в информационных системах, или при нарушении другими сотрудниками правил обработки персональных данных и получении мной несанкцанированного доступа.
8. Знакомиться только той информацией, которая необходима мне для выполнения должностных обязанностей.
9. В  случае  моего  увольнения  все носители персональных данных (рукописи,  черновики,  диски,  дискеты,  распечатки), которые находились  в  моем  распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать руководителю или уполномоченному лицу структурного подразделения в присутствии администратора информационной безопасности.

10.    Об  утрате  или  недостаче  носителей   персональных данных, удостоверений, пропусков,  ключей  от защищённых помещений,  хранилищ, сейфов (металлических шкафов),  личных печатей и  о  других  фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных (конфиденциальной информации), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений,  немедленно сообщить главному врачу.

До моего сведения доведены соответствующие инструкции с разъяснениями по обеспечению сохранности персональных данных (конфиденциальной информации), утвержденные  приказом главного врача.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

                                  (подпись)                                                                 (ФИО)

Приложение 2

к Положению об обработке

и защите персональных данных

работников и пациентов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_и номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон»), действуя своей волей и в своих интересах, даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу – 649000, Россия, Респ.Алтай, г.Горно–Алтайск, ул.Социалистическая, 19 (далее – «Оператор»), с целью заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения личной безопасности, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству, для предоставления налоговых вычетов, для перечисления заработной платы на банковские счета, для исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, исполнения требований др. федеральных законов с использованием, как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: паспортные данные, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), сведения о воинском учете, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержание трудового договора.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с моими персональными данными, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии  с заключенными договорами и соглашениями в целях указанных в настоящем согласии, с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

Копии моих персональных данных, полученные для целей указанных в настоящем согласии, должны быть уничтожены по достижении целей обработки.

Срок хранения моих персональных данных согласно Федеральному закону от 22 октября 2004г. №125 – ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и в соответствии с, вытекающим из этого закона, перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, составляет 75(семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение всего срока моих трудовых отношений с Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Фамилия и инициалы )                                           ( подпись заявителя )

Приложение 3

к Положению об обработке

и защите персональных данных

работников и пациентов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_ и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу –649000, Россия, Респ.Алтай, г.Горно–Алтайск, ул.Социалистическая, 19 – (далее – «Оператор»), в следующих целях: медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения медицинской карты пациента в электронном и не в электроном виде; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинских услуг; для реализации телемедицинских консультаций, электронного документооборота; осуществления взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования; хранения результатов лабораторно-диагностических исследований для последующего использования в установлении медицинского диагноза.

Согласие дается Оператору для обработки следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, контактные телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), адрес регистрации, место фактического проживания, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), место работы (учебы) и должность, сведения о гражданстве, сведения о социальных льготах, сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с персональными данными, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы; предоставляю Оператору во исполнение своих обязательств в порядке, установленными действующими законодательствами, а так же в целях указанных в настоящем согласии право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными  с другими медицинскими организациями, органами исполнительной власти, государственными структурами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

Я согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 настоящего Закона обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и распоряжениями, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, может быть поручена третьим лицам (прим.:Ростелеком, Медицинский информационно-аналитический центр) в целях осуществления эксплуатации, поддержания в работоспособном состоянии медицинской автоматизированной системы в которой в том числе будет осуществляться обработка моих персональных данных. Так же не возражаю против видео,- звуко– записи в целях контроля качества и безопасности предоставляемых услуг.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинских карт) и составляет 5 лет хранения в регистратуре с момента последнего обращения, далее в архиве со сроком в 25 лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (ФИО и инициалы)                                                                                (подпись заявителя)

Приложение 4

к Положению об обработке

и защите персональных данных

работников и пациентов

СОГЛАСИЕ

законного представителя (родителя) на обработку персональных данных подопечного

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт  серии\_\_\_\_\_\_\_\_ и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., как законный представитель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моего подопечного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт (свидетельство о рождении) серии\_\_\_\_\_\_\_\_и номер\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Автономному учреждению здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника», находящемуся по адресу –649000, Россия, Респ.Алтай, г.Горно–Алтайск, ул.Социалистическая, 19 – (далее – «Оператор»), в следующих целях: медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения медицинской карты пациента в электронном и не в электроном виде; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинских услуг; для реализации телемедицинских консультаций, электронного документооборота; осуществления взаиморасчетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования; хранения результатов лабораторно-диагностических исследований для последующего использования в установлении медицинского диагноза.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных моего подопечного: фамилию, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, контактные телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), адрес регистрации, место фактического проживания, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), место работы (учебы) и должность, сведения о гражданстве, сведения о социальных льготах, сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с персональными данными моего подопечного, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы; предоставляю Оператору во исполнение своих обязательств в порядке, установленном действующими законодательствами, а так же в целях указанных в настоящем согласии право на обмен (прием и передачу) персональными данными моего подопечного с другими медицинскими организациями, органами исполнительной власти, государственными структурами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

Я согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 настоящего Закона обработка указанных в настоящем согласии персональные данные в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и распоряжениями, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, может быть поручена третьим лицам (прим.:Ростелеком, Медицинский информационно-аналитический центр) в целях осуществления эксплуатации, поддержания в работоспособном состоянии медицинской автоматизированной системы в которой в том числе будет осуществляться обработка персональных данных моего подопечного. Так же не возражаю против видео,- звуко– записи в целях контроля качества и безопасности предоставляемых услуг.

Срок хранения персональных данных моего подопечного соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинских карт) и составляет 5 лет хранения в регистратуре с момента последнего обращения, далее в архиве со сроком в 25 лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (ФИО и инициалы)                                                                           (подпись заявителя)