

Автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай  
«Республиканская стоматологическая поликлиника»  
(АУЗ РА «РСП»)

**ПРИКАЗ**

19.12.2023

№ 268

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении карты коррупционных рисков АУЗ РА  
«Республиканская стоматологическая поликлиника» на 2024 год**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №272-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений Автономном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника»,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить карту коррупционных рисков Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника» на 2024 год согласно Приложению 1.
2. Разместить карту коррупционных рисков на сайте Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.К. Бачимова

Приложение №1  
к приказу Автономного учреждения  
здравоохранения Республики Алтай  
«Республиканская стоматологическая  
поликлиника»  
от 19.12.2023 г. №268



### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

и пути их предотвращения в Автономном учреждении здравоохранения  
Республики Алтай «Республиканская стоматологическая поликлиника» на  
2024 год

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Коррупция в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание комиссии о закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.</li> </ul>
2	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение Наблюдательного Совета АУЗ РА «РСП» ежеквартально.</li> </ul>
3	Предоставление платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проверка оформления документов на оказание платных услуг;</li> <li>- Систематическое обновление информации на официальном сайте поликлиники в сети Интернет;</li> <li>- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4	Распределение выплат стимулирующего характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение экспертно-экономического Совета раз в месяц.</li> </ul>
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга и диагностики обращений и жалоб пациентов;</li> <li>- Проведение анкетирования среди пациентов.</li> </ul>
6	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача АУЗ РА «РСП».</li> </ul>
7	График приема врачей и режим работы АУЗ РА «РСП»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление графика приема врачей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 №101 и в интересах оптимального использования рабочего времени</li> </ul>

8	Проверка сохранности материальных ценностей АУЗ РА «РСП»	- Ежегодное проведение инвентаризации.
9	Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листков временной нетрудоспособности	- Назначение ответственных за выдачу листков временной нетрудоспособности.
10	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции поликлиники	- Предоставление отчёта ежегодно, до 25 декабря.
11	Прием, замещение вакантных должностей, перемещение, увольнение сотрудников	- Участие третьего лица (руководителя учреждения) при принятии решений по вопросам, связанным кадровой работой в отношении близких родственников сотрудников учреждения, во избежание предвзятого отношения.
12	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица	- Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в должностной инструкции и других локальных актах АУЗ РА «РСП».
13	Запись пациентов а стоматологический прием	- Ведение электронной записи; - Наличие информационной панели о графике приема врачей.
14	Использование лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных сотрудников	- Издание приказа о неразглашении персональных данных.